

**План  
мероприятий противодействия коррупции в ГАУЗ «Елецкая СП»  
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
<b>1. Организационно- хозяйственная и кадровая сфера</b>				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе	
1.2	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач	
1.3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход со встречей с заявителем. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно	Главный врач	
1.4	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования финансовых средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным планом ПХД	Постоянно	Главный специалист	

1.5	Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции.	При наличии оснований	Главный врач	
1.6	Учет имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	Постоянно	Главный специалист	
1.7	Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами и Порядками оказания медицинской помощи	Постоянно	Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	
1.8	Своевременное принятие мер по устранению нарушений, согласно представлениям, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	В случаях вынесения представления	Главный врач	
<b>2. Сфера оказания медицинских услуг</b>				
2.1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Главный специалист	
2.2	Инструктаж врачей Учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Ежегодно	Заведующие структурными подразделениями	
2.3	Централизованное оформление листков нетрудоспособности	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями	
2.4	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями	
2.5	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями	

2.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями	
<b>3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ «Елецкая СП»</b>				
3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения.	Постоянно	Экономист по закупкам	
3.2	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за определением потребностей оборудования в соответствии с установленными Порядками оказания медицинской помощи.	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями Экономист по закупкам	
3.3	При закупках медикаментов для нужд Учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, стоматологических материалов, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями Экономист по закупкам	
3.4	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	2021 г.-2022г.	Главный врач	
<b>4. Информационная и нравственно- духовная сфера</b>				
4.1	Контроль за размещением на стендах Учреждения телефонов «горячей линии» Управления здравоохранения Липецкой области, ТФОМС Липецкой области, ТУ Росздравнадзора по Липецкой области, правоохранительных органов.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части	
4.2	Регулярное размещение на сайте Учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по	Постоянно	Ответственный за сайт ГАУЗ «Елецкая СП»	

	противодействию коррупции в Учреждении.			
4.3	Внесение вопросов противодействия коррупции в производственные совещания заведующих подразделениями, производственные совещания главного врача.	Каждый квартал	Администрация	